UCHWAŁA NR 135/XXI/2012
RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad ustalania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowego wykorzystania dotacji udzielanych przedszkolom niepublicznym, osobom prawnym lub fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Stary dzików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 2c, 2d, 3c, 3d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Dzikowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Stary Dzików dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego utworzonych na podstawie przepisów art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy na prowadzenie przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest osobom fizycznym i prawnym, prowadzącym działalność na terenie Gminy Stary Dzików na okres roku budżetowego.

2. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego, złożony w Urzędzie Gminy w Starym Dzikowie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Udzielenie dotacji poprzedzone jest zawarciem umowy między Gminą Stary Dzików i osobą prowadzącą przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego określającego w szczególności:

a) liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innej formy wychowania przedszkolnego,

b) zasady udzielenia i rozliczenia dotacji,

c) kwotę przyznanej dotacji.

§ 3. 1. Dotacja dla przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego przysługuje:

a) Przedszkola niepubliczne otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 75 % ustalonych w budżecie najbliższej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez tę gminę w przeliczeniu na jedno dziecko.

b) Inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każde dziecko w wysokości 40 % ustalonych w budżecie najbliższej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez te gminę w przeliczeniu na jedno dziecko.

2. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w ust. 1, będące mieszkańcami Gminy Stary Dzików.

3. Jeżeli do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Stary Dzików, wówczas gmina, której mieszkańcem jest dziecko, pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu i innym formom wychowania przedszkolnego, w wysokości przypadającej na jedno dziecko.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do przekazywania Wójtowi Gminy Stary Dzików pisemnej informacji o aktualnej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień miesiąca w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

6. Dotacja ulega zmniejszeniu w ciągu roku budżetowego w przypadku zmniejszenia się faktycznego stanu liczebnego dzieci w stosunku do liczby dzieci przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.

7. Podstawą obliczenia dotacji na dany miesiąc jest złożenie informacji, zgodnie z ust. 5 i 6.

8. Dotacja przekazywana jest w dwunastu ratach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za dany miesiąc.

9. Gmina może udzielić dotacji, o której mowa w § 2, z budżetu Gminy, w roku budżetowym, w którym osoba prawna lub osoba fizyczna rozpoczęła prowadzenie przedszkola wymienionego w § 1 uchwały, pod następującymi warunkami:

a) złożenia zobowiązania nie podwyższania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu o kwotę wyższą niż wynikająca ze wskaźnika wzrostu cen towarów i usług ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za rok poprzedni przez przynajmniej 36 miesięcy oraz

b) złożenia wniosku o dotację z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty w odniesieniu do przedszkola niepublicznego, a w przypadku przedszkola publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, numer i datę zezwolenia (decyzji) na założenie przedszkola.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest w terminie do dnia 10 lipca roku budżetowego przedłożyć rozliczenie za I półrocze oraz do 10 stycznia roku następnego rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Gminie Stary Dzików przysługuje prawo kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

a) Wójt Gminy Stary Dzików poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może przeprowadzać kontrole w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji w oparciu o wszelkie dokumenty, stanowiące podstawę sporządzenia powyższych danych przekazywanych do Urzędu Gminy w Starym Dzikowie.

b) Upoważnienie zawiera:

- imię i nazwisko kontrolującego,
- wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- termin przeprowadzenia kontroli,
- zakres kontroli,
- okres objęty kontrolą.

c) Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek, o których mowa w § 1 oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania, a także mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych placówek.

d) Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu (na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli) podmiotu prowadzącego placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

e) Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce niepublicznej.

f) Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli w szczególności na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających i pisemnych oświadczeń.

g) Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

h) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

i) Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

j) W przypadku odmowy, o której mowa w lit. i) kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

k) W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

l) Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do podmiotu prowadzącego placówkę.

m) Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

n) Od wystąpienia pokontrolnego z lit. l) , w terminie 14 dni od jego otrzymania, dyrektor placówki lub organ prowadzący placówkę, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Stary Dzików.

o) Podstawą zastrzeżeń z lit. n) może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowania interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójta Gminy Stary Dzików powiadamia placówkę i organ prowadzący w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

3. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest udostępnić, na żądanie Gminy Stary Dzików stosowną dokumentację, obrazującą rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach.

4. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do:

a) prowadzenia rozliczenia dotacji na podstawie ewidencji księgowej,

b) prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej uczęszczanie dziecka przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego, w tym datę jego przyjęcia i skreślenia,

c) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji, na podstawie których ustalona jest wysokość dotacji,

d) udostępnienie dokumentacji przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego osobie upoważnionej przez Wójta Gminy Stary Dzików do przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy Stary Dzików wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Dzików.

§ 6. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stary Dzików.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 135/XXI/2012

Rady Gminy w Starym Dzikowie

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

Stary Dzików, dnia .....

(pieczątka przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

WÓJT

Gminy Stary Dzików

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO I INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
NA ROK .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne i inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

.....

.....

3. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola niepublicznego i innych form wychowania przedszkolnego w ..... roku:

- z Gminy Stary Dzików .....
- z innych gmin (jakich?) .....
- razem .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

(pieczątka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 135/XXI/2012
Rady Gminy w Starym Dzikowie
z dnia 24 sierpnia 2012 r.

Stary Dzików, dnia .....

(pieczątka przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

WÓJT

Gminy Stary Dzików

INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
w miesiącu ..... roku .....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innych form wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

.....

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu ..... roku ..... wynosi:

- z Gminy Stary Dzików .....

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

- z innych gmin (jakich?) .....

(lista dzieci - imię, nazwisko, data urodzenia oraz adres zamieszkania)

(pieczątka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 135/XXI/2012

Rady Gminy w Starym Dzikowie

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

Stary Dzików, dnia .....

(pieczątka przedszkola niepublicznego,
innych form wychowania przedszkolnego)

WÓJT

Gminy Stary Dzików

ROZLICZENIE RZECZOWE I FINANSOWE DOTACJI

UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ STARY DZIKÓW

DLA PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO I INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

za okres sprawozdawczy od - do .....

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz numer telefonu/fax:

.....

.....

.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego - imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (siedziby), numer telefonu:

.....

.....

.....

3. Liczba dzieci:

1) Określana we wniosku o przyznanie dotacji, będąca podstawą ustalenia wysokości dotacji .....

2) Uczęszczających do szkoły, przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie sprawozdawczym:

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w okresie sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Stary Dzików	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
2.	Dane finansowe w zł	

	1. Kwota otrzymanej dotacji:	
	2. Wydatkowano ogółem:	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne (wymienić jakie)	

4. Dotacja przekazana przez Gminę Stary Dzików w kwocie ..... (słownie: .....)

5. Dotacja wykorzystana przez przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego w kwocie ..... (słownie: .....)

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane odpowiednio w art. 90 ust. 3 d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

(pieczątka imienna i podpis osoby prowadzącej)

Przewodniczący Rady

Stanisław Zając