

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na zadanie pn.
„Udzielenie kredytu długoterminowego”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM:

Stary Dzików, dnia **03.12.2018 r.**.....

(data, podpis)

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Gmina Stary Dzików
REGON: 650900565
NIP: 793 – 15 – 03 – 540
Miejscowość Stary Dzików, pow. lubaczowski, woj. podkarpackie
Adres: 37-632 Stary Dzików ul. Kościuszki 79
Strona internetowa: <http://stary-dzikow.bip.info.pl/>
e-mail: urząd@starydzikow.pl
Godziny urzędowania: pon-pt. 7³⁰-15³⁰
Tel./fax.: 16 6318050

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy W Starym Dzikowie
ul. Kościuszki 79
37 – 632 Stary Dzików
pow. lubaczowski, woj. podkarpackie**

znak postępowania: ZP.271.8.2018

Rodzaj zamówienia: usługa

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z póź. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://stary-dzikow.bip.info.pl/>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie nie większej niż 600 000,00 zł. (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach.
2. Zamawiający ustala następujące warunki dotyczące zamówienia:
 - 1) wysokość kredytu 600 000,00 PLN;
 - 2) zakładany okres spłaty kredytu to 31.12.2024r z okresem karencji do 31.03.2020r
 - 3) kredyt uruchomiany będzie na pisemną dyspozycję Zamawiającego, w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy, w transzach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 27.12.2018r
 - 4) zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji;
 - 5) spłata odsetek w ratach miesięcznych od początku okresu kredytowania tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie noty odsetkowej. Prowizja będzie pobierana tylko od faktycznie uruchomionej kwoty kredytu
 - 6) spłata kredytu w ratach kwartalnych w terminach i kwotach:
 - 31.03.2020r. – 30 000,00 zł
 - 30.06. 2020r. – 30 000,00 zł
 - 30.09.2020r. – 30 000,00 zł
 - 31.12.2020r. – 30 000,00 zł
 - 31.03.2021r. – 30 000,00 zł
 - 30.06.2021r. – 30 000,00 zł
 - 30.09.2021r. – 30 000,00 zł
 - 31.12.2021r. – 30 000,00 zł
 - 31.03.2022r. – 30 000,00 zł
 - 30.06.2022r. – 30 000,00 zł
 - 30.09.2022r. – 30 000,00 zł
 - 31.12.2022r. – 30 000,00 zł
 - 31.03.2023r. – 30 000,00 zł
 - 30.06.2023r. – 30 000,00 zł
 - 30.09.2023r. – 30 000,00 zł
 - 31.12.2023r. – 30 000,00 zł
 - 31.03.2024r. – 30 000,00 zł
 - 30.06.2024r. – 30 000,00 zł

- 30.09.2024r. – 30 000,00 zł

- 31.12.2024r. – 30 000,00 zł

- 7) oprocentowanie kredytu zmienne oparte o stawkę WIBOR z dnia 05.12.2018r dla terminu 3 miesięcznego plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy;
 - 8) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - 9) zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu niewykorzystanego w części kredytu;
 - 10) zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia kredytu;
 - 11) zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydawanych zaświadczeń opinii oraz ewentualne sporządzanie aneksów lub za wcześniejszą spłatą kredytu;
 - 12) zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego dokonania wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów ;
 - 13) w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie spłat kredytu skutkujących wprowadzeniem aneksu do umowy kredytowej, bez dodatkowych opłat;
 - 14) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Bankiem będą dokonywane w PLN (złotyach polskich)
 - 15) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt. 5 k.p.c.;
 - 16) Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika lub osoby upoważnionej na umowie kredytu, weksłu, deklaracji wekslowej;
 - 17) Na rachunkach bankowych Gminy nie ciążyą zajęcia egzekucyjne;
 - 18) W Gminie nie prowadzono programu naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych.
3. Dane dotyczące sytuacji finansowej Gminy Stary Dzików w tym:
- opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie o przedłożonym przez Wójta Gminy Stary Dzików o możliwości spłaty przez Gminę Stary Dzików długoterminowego kredytu /Uchwała nr 12/48/2018 z dnia 28.11.2018r
 - uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego / Uchwała Rady Gminy Stary Dzików nr 242/LIX/2018 z dnia 07.11.2018r
4. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. obsługa kredytu. Wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z póź. zm.). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 są zatrudnione na podstawie umowy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu dowody zatrudnienia na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę z osobami wykonującymi następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: roboty ziemne, podbudowy, nawierzchnia, wykonywanie chodników. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących w/w czynności zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, a w przypadku nieotrzymania w/w zgody kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów zatrudnienia na umowę o pracę, np. kopii umów zawartych przez Wykonawcę/ Podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę z jednoczesnym naliczaniem kar umownych oraz będzie skutkować możliwością zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób.

5. Kredyt to umowa , na podstawie której Bank udostępni Zamawiającemu określoną kwotę pieniędzy na określony czas i cel, w zamian za wynagrodzenie w postaci odsetek i ewentualnie prowizji. Cechy kredytu to: zwrotność, celowość i odpłatność. Parametry tj. okres, w którym nastąpi zwrot pieniędzy i cel na jaki Zamawiający je zaciąga zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą być uprzednio ściśle określone przez organ stanowiący. Odnosi się to także do formy zabezpieczenia spłaty kredytu. W konsekwencji kwestia która może być regulowana ogranicza się do odpłatności za użyczenie pieniądza (prowizja i odsetki) czyli ceny. Sam przedmiot udostępnienia – pieniądź – nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na poziomie procedury przetargowej, jak też nie dotyczą go koszty „cyklu życia” w rozumieniu ustawy Pzp.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Główny przedmiot: **66113000-5 Usługi udzielania kredytu**
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy – **do dnia: 31.12.2024 r.**

Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych zgodnie z przepisami prawa tj. zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub przez inny podmiot upoważniony przepisami prawa) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz. z 2017r., poz. 1876 ze zm.)
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

- c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunek określony w ust. 1 pkt 1) winien spełniać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
- a) Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych;

Rozdział 5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia wymaganych od Wykonawców

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ,
 - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1) powyżej,
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 niniejszej SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Zezwolenie** uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego (lub przez inny podmiot upoważniony przepisami prawa) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tj. Dz. z 2017r., poz. 1876 ze zm.)
4. **Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1 - 3:**
- 1) Formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
 - 2) Kalkulacja ceny ofertowej (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).
 - 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 3 SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
10. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
13. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ (jeżeli dotyczy) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
14. Jeżeli w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
15. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 15 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
17. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
18. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółki cywilne/Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców o których mowa ust. 1.

Rozdział 8. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeżeli dotyczy).

Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Gminy Stary Dzików, 37-632 Stary Dzików ul. Kościuszki 79 lub faksem nr (16) 6318050 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: urząd@starydzikow.pl, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę wraz załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty Wykonawcy składają w oryginale w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529 oraz z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

SIWZ wraz z załącznikami została opublikowana w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego - <http://stary-dzikow.bip.info.pl/>

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://stary-dzikow.bip.info.pl/>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://stary-dzikow.bip.info.pl/>).

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- w sprawach dot. przedmiotu zamówienia:
 - Katarzyna Maksymowicz – tel. nr (16) 631 80 50 w. 24
 - w sprawach proceduralnych:
 - Jan Nieckarz - – tel. nr (16) 631 80 50 w. 17.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia (art. 182 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Opakowanie i adresowanie oferty:
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisany:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Stary Dzików
ul. Kościuszki 79; 37-632 Stary Dzików
OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:
„Udzielenie kredytu długoterminowego”
ZNAK SPRAWY: ZP.271.4.2018
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
12.12.2018 r. godz. 9¹⁵

4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność

- z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
5. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2015r.poz. 184 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC–TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **UZASADNIENIA**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 4) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) w formie czytelnej.
7. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
8. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 3 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

10. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529 oraz z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
11. Oferta powinna zawierać :
 - 1) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik Nr 1),
 - 2) Kalkulację ceny ofertowej (wzór stanowi załącznik Nr 2),
 - 3) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału 6 ust. 1 SIWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

Rozdział 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Stary Dzików, ul. Kościuszki 79; 37-632 Stary Dzików (sekretariat – pokój Nr 1) **w terminie do dnia 12.12.2018 roku, godz. 9⁰⁰(z dopiskiem NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT 12.12.2018r godz. 9¹⁵)**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego tj., **Urzędzie Gminy Stary Dzików, ul. Kościuszki 79; 37-632 Stary Dzików** sala nr **dnia 12.12.2018 roku, godz. 9¹⁵**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Za cenę ofertową Zamawiający przyjmuje cenę ryczałtową brutto wykazaną w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, opłaty itp. jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Zamawiający wymaga, aby cena podana została z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.
4. Cena za realizację zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny**

takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Wyплата transzy od dnia złożenia dyspozycji wypłaty	40 %

2. Sposób oceny ofert:

2.1 Cena oferty.

Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Oferowana cena $C = (C_{min}/C_{of}) * 100 \text{ pkt} * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

2.2 Wyплата transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty

Przez pojęcie wypłaty transzy kredytu należy rozumieć ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy. Minimalna liczba to jeden , maksymalna trzy

Wartość punktowa w tym kryterium liczona będzie według następującego wzoru

$$WT - WT_{min}/WT_B * 40\% * 100$$

gdzie

WT – wartość punktowa wypłaty transzy kredytu

WT_{min} – najmniejsza ilość dni spośród złożonych ofert

WT_B – ilość dni badanej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów spośród ofert które nie podlegają odrzuceniu.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca którego oferta została wybrana przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo do podpisania umowy jeżeli nie wynika ono z treści oferty,

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6 do SIWZ**.
3. W załączniku Nr 6 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział 19. Inne informacje

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publicznie
- 5) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Kalkulacja ceny ofertowej
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik Nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 6	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 7	Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych